**Poznań, 09.10.2017r.**

**Rozeznanie rynku nr 17/032/2017**

**na osobistą realizację wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy dla uczestników projektu:**

**„Kwalifikacje w zawodach deficytowych szansą na nowy start dla nieaktywnych zawodowo wielkopolskich osób niepełnosprawnych z grupy wiekowej 30+”**

(nr projektu RPWP.06.02.00-30-0032/15)

Kontraktor Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na osobistą realizację wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy poprzez indywidualne sesje poszczególnychuczestników projektu „Kwalifikacje w zawodach deficytowych szansą na nowy start dla nieaktywnych zawodowo wielkopolskich osób niepełnosprawnych z grupy wiekowej 30+”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 6 Rynek pracy, Działanie: 6.2 Aktywizacja zawodowa.

Projekt realizowany jest przez firmę Kontraktor Sp. z o.o. w partnerstwie z firmą Clar System S.A. na terenie województwa wielkopolskiego.

Niniejsze postępowanie ma charakter niepubliczny, jest prowadzone zgodnie z procedurą rozeznania rynku w rozumieniu sekcji 6.5.1 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” z 19 lipca 2017 r., zgodnie z szacunkową wartością zamówienia określoną na podstawie szacowania przeprowadzonego w dniach 03-04.10.2017 r.

Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**1. Zamawiający:** **Kontraktor Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 75, lokal 69, 60-523 Poznań**

**2. Przedmiot zamówienia:**

Osobista realizacja wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

Celem realizacji wsparcia w zakresie pośrednictwa pracy jest zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania rynku pracy oraz wprowadzenie uczestników na rynek pracy poprzez znalezienie ofert pracy, adekwatnych do kwalifikacji po zakończeniu udziału w projekcie.

Wsparcie obejmuje:

a) opracowanie wzorów dokumentów i materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji wsparcia,

b) zapoznanie się pośrednika pracy z przygotowanymi Indywidualnymi Planami Działania (IPD), celem opracowania profili zawodowych uczestników projektu,

c) wybór zawodów i miejsc pracy zgodnych z kwalifikacjami uczestników projektu, przy wsparciu pośrednika pracy w oparciu o kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zdobyte w projekcie,

d) nauka poruszania się po rynku pracy (wyszukiwanie ofert, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, coaching przed rozmowami rekrutacyjnymi),

e) kontakty z pracodawcami w imieniu uczestników projektu,

f) wsparcie w trakcie rozmów rekrutacyjnych,

g) wsparcie motywacyjne.

Wstępnie przewiduje się objęcie wsparciem 100 uczestników, przy czym na każdego uczestnika przypada średnio 8 godzin wsparcia, z których ok. 4 godziny pośrednik przeznaczy na spotkania bezpośrednie z uczestnikiem natomiast pozostałe 4 godziny na efektywne poszukiwanie ofert pracy dla uczestnika.

**Kod CPV: 79611000-0 – usługi poszukiwania pracy.**

**3. Beneficjenci projektu:**

Projekt skierowany jest do 100 bezrobotnych i biernych zawodowo osób niepełnosprawnych w wieku 30 i więcej lat, zamieszkałych na terenie woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

**4. Szczegółowe informacje:**

1. Całość zadania obejmuje przeprowadzenie maksymalnie 800 godzin (godzina = 60 min) wsparcia dla 100 osób w okresie od października 2017 r. do lipca 2018 r. Faktyczna liczba godzin zrealizowanego wsparcia może być niższa i jest to uzależnione od treści IPD poszczególnych uczestników, w którym określono liczbę godzin poszczególnych form wsparcia przypadających na uczestnika, oraz od ewentualnych rezygnacji części uczestników z udziału w projekcie.

2. W ramach realizacji zamówienia Zleceniobiorca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów, które będzie wykorzystywał podczas prowadzenia sesji. Dokumenty będą opatrzone obowiązującymi logotypami zgodnie z zasadami promocji projektów WRPO. Zakres dokumentów do opracowania zostanie ustalony po podpisaniu umowy. Wszelka sporządzana dokumentacja dotycząca realizowanego wsparcia świadczonego dla uczestnika projektu będzie zawierać każdorazowo:

− imię i nazwisko uczestnika projektu,

− daty i czas trwania usługi,

− podpis uczestnika i pośrednika pod dokumentacją.

3. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę.

4. Oferent wybrany do świadczenia usług w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do ich osobistego świadczenia, tj. wyklucza się możliwość korzystania przez Oferenta z pomocy podwykonawców i osób trzecich.

**5. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie**:

-wykształcenie wyższe,

-kwalifikacje z zakresu doradztwa zaw. lub pośrednictwa pracy (licencja doradcy zaw., ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zaw. lub pośrednictwa pracy)

-minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pośrednictwa pracy i/lub doradztwa zawodowego prowadzonego dla os. niepełnosprawnych,

-w przypadku os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – posiadany wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ).

Spełnienie przez Oferentów ww. wymagań odbywać się będzie na podstawie oświadczenia nt. ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do rozeznania rynku.

Brak przesłania podpisanego Oświadczenia lub niespełnienie przez Oferenta w/w wymagań będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

**6. Brak powiązań z Zamawiającym.**

O realizację zamówienia nie mogą ubiegać się oferenci, którzy **są powiązani osobowo lub kapitałowo z Kontraktor Sp. z o.o. oraz/lub Clar System S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,** przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Oferenta, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie przez Oferentów ww. wymagań odbywać się będzie na podstawie Oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym i/lub Partnerem Projektu złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do rozeznania rynku.

Brak przesłania podpisanego Oświadczenia lub niespełnienie przez Oferenta w/w wymagań będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

**7. Zatrudnienie Pośrednika Pracy**  będzie miało miejsce na podstawie umowy zlecenia.

**8. Kryteria wyboru ofert:** cena brutto za 1 godz. wsparcia\* – 100%

X = (Xm : Xc) x 100 pkt

Gdzie:

X – liczba punktów za kryterium cena brutto za 1 godz. wsparcia

Xm – najniższa cena brutto za 1 godz. wsparcia spośród wszystkich złożonych ofert

Xc – cena brutto za 1 godz. wsparcia oferty ocenianej

Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00. Ocenie poddawane będą tylko oferty, które nie zostały wykluczone z postępowania. Za najkorzystniejszą uznana zostanie jedna oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 9.

\*Stawka obejmuje wszystkie koszty realizacji 1 godz. zegarowej wsparcia, w tym koszty dojazdu oraz koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego.

**9. Uwagi**

W przypadku, gdy wszyscy Oferenci złożą oferty, w których cena brutto za 1 godz. wsparcia przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta uzyskała najwięcej punktów na etapie oceny, celem obniżenia ceny w stosunku do przedstawionej w ofercie. Jeżeli negocjacje te nie zakończą się powodzeniem, Zamawiający ma prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem, który nie wyraził zgody na obniżenie ceny w stosunku do przedstawionej w ofercie i podjęcia negocjacji cenowych z kolejnymi Oferentami wg liczby punktów uzyskanych przez ich oferty na etapie oceny.

Jeżeli wybór ofert i procedura negocjacyjna nie zakończą się podpisaniem umowy z żadnym Oferentem, postępowanie zostanie unieważnione i przeprowadzone powtórnie.

W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent złoży ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów, Zamawiający podpisze umowy ze wszystkimi Oferentami, których oferty uzyskały maksymalną liczbę punktów, a przedmiot zamówienia zostanie podzielony proporcjonalnie pomiędzy wszystkich tych Oferentów.

**10. Zawartość oferty:**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1, wraz z ceną usługi.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające posiadane kwalifikacje – Załącznik nr 2.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym i/lub Partnerem Projektu   
   – Załącznik nr 3.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie Oferenta, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie – Załącznik nr 4.

Ofertę i oświadczenia należy składać **wyłącznie** na załączonych do ogłoszenia formularzach. Wszystkie dokumenty muszą zostać czytelnie podpisane przez Oferenta, tj. podpisane w sposób umożliwiający identyfikację personaliów osoby je podpisującej lub też podpisane i opatrzone pieczęcią imienną Oferenta.

**11. Termin składania ofert:** 16.10.2017 do godziny 16.00.

**Informacja o rozstrzygnięciu rozeznania rynku zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, a także każdy Oferent otrzyma informację drogą mailową.**

**12. Miejsce i sposób składania ofert** (alternatywnie):

1. Mailowo na adres [p.miesikowska@kontraktor.biz.pl](mailto:j.podgorska@kontraktor.biz.pl)

W przypadku ofert składanych drogą mailową, należy załączyć podpisane przez Oferenta czytelne skany dokumentów. W temacie wiadomości prosimy umieszczać „Odpowiedź na rozeznanie rynku nr 17/032/2017”.

1. Osobiście w biurze projektu, ul. Dąbrowskiego 75/69, 60-523 Poznań.,
2. Pocztą, na adres biura projektu podany powyżej, z dopiskiem: „Odpowiedź na rozeznanie rynku nr 17/032/2017”. W przypadku ofert nadanych drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej.

**13. Osoba do kontaktu:** Kierownik projektu, Paulina Mięsikowska, kom. 663 770 990, [p.miesikowska@kontraktor.biz.pl](mailto:p.miesikowska@kontraktor.biz.pl)

**14. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające posiadane kwalifikacje

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym i/lub Partnerem Projektu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta, którego dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Paulina Mięsikowska

Kierownik projektu Kontraktor Sp. z o.o.